

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ ДПО УМЦ

Р.Ю. Григорьян

Приказ № 12 от «01» 02 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И
ДРУГИХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ОБОУ ДПО УМЦ**

**Принято на заседании
Совета Центра
Протокол № 13 от 01.02.2017 г.**

Курск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг и других платных услуг (далее - Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ОБОУ ДПО УМЦ (далее - Центр), регулирует отношения, возникающие между заказчиком и Центром при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг и других платных услуг в Центре слушателям, обучающимся Центра, иным физическим и юридическим лицам.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области», оказывающий платные услуги на основании договора.

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого сторонами.

Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

«Платные услуги» - осуществление в соответствии с Уставом Центра иной приносящей доход деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании услуг, заключаемого сторонами.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг и других платных услуг предусмотрена Уставом Центра.

1.4. Центр является бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках реализации дополнительных профессиональных программ или дополнительных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных программ, семинаров, вебинаров, определяются по соглашению сторон.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании образовательных услуг.

1.8.

Центр оказывает следующие виды платных услуг.

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;
- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов образовательных учреждений;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей);
- оказание услуг, связанных с образованием детей, в т. ч. по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ;
- экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию образовательных программ и другой методической литературы;
- проведение тренингов, тестирования, определение уровня профессионализма;
- оказание издательских услуг;
- организация и (или) проведение выставок-продаж, аукционов фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов;
- разработка и апробация инновационных моделей организации дополнительного общеобразовательного и среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства;
- организация и (или) проведение квалификационных испытаний для педагогических работников, в том числе проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и(или) разработка соответствующих заданий;
- оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, совещаний, лекции, семинаров, практикумов, деловых игр, круглых столов, тренингов, тестирования, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования в сфере культуры и искусства, так и в установленной сфере деятельности;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов негосударственных организаций сферы культуры и искусства;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей);
- разработка образовательных программ, учебных планов, пособий, материалов и других видов учебной документации;
- разработка материалов для проведения конкурсов, фестивалей;
- организация и (или) проведение подготовки обучающихся к конкурсам, фестивалям (проведение семинаров; печать и издание рекомендаций из опыта работы преподавателей с одаренными детьми, и др.);
- оказание услуг, связанных с дополнительным образованием детей, в т.ч. по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка программ развития образовательных учреждений муниципального и регионального уровня;
- рецензирование;

- оказание методической помощи специалистам отрасли культура;
- организация обучения безработных граждан, незанятого населения и высвобождающихся работников организаций в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессионально деятельности в сфере культуры и искусства;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация и сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- предоставление информационно-библиотечных услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно -аналитических и других материалов;
- проведение социологических исследований;
- производство и реализация продукции Центра на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Центра, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе, а так же реализация покупных товаров и оборудования;
- иные образовательные услуги, предусмотренные уставными документами Центра.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных и других платных услуг.

2.1. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг:

2.1.1. Центр для оказания платных услуг создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

2.1.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу и анализ рынка услуг:

- разрабатывают и утверждают по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую дополнительную

профессиональную программу или дополнительную образовательную программу. Составляют и утверждают учебные планы по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам, реализуемым за рамками государственного задания.

2.1.3. Заказчик предоставляет для заключения договоров документы, содержащие следующие сведения:

а) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

б) место нахождения или место жительства заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

2.1.4. Исполнитель подготавливает проект приказа о зачислении заказчика (лиц, направленных на обучение заказчиком) в число обучающихся Центра.

2.1.5. Руководитель, на основании разработанного и утвержденного учебно-тематического плана определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как основных работников Центра, так и высококвалифицированных специалистов из других организаций.

2.2. Порядок организации предоставления других платных услуг:

2.2.1. Центр для организации предоставления других платных услуг, предусмотренных Уставом Центра:

- изучает спрос граждан на каждую предоставляемую услугу;
- проводит рекламную кампанию;
- составляет предварительную смету доходов и расходов.

2.2.2. В рекламную кампанию обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на сайте Центра и информационном стенде Центра) достоверной информации об исполнителе и оказываемым иным платным услугам, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.2.3. Информация содержит следующие сведения:

- данные об исполнителе;
- перечень иных платных услуг;
- стоимость услуг, включенных в основную плату по договору и

стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их оказания;

- перечень ответственных лиц (или структурных подразделений Центра), непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

2.2.4. Директор издаёт приказ об организации конкретных платных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

2.2.5. При оказании иных платных услуг, предусмотренных Уставом, Центр руководствуется общими правилами заключения договоров, установленными Гражданским Кодексом РФ.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания образовательных услуг и других платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг и других платных услуг содержит следующую информацию:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя , в данном случае «Центр»;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы (части дополнительной профессиональной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. После оказания платных образовательных услуг и других платных услуг в соответствии с заключенным договором, Центр и заказчик подписывают акт приёма — передачи услуг. Подписанный сторонами договора акт свидетельствует об отсутствии претензий у сторон, в т.ч. по объёму, качеству оказания услуг.

3.4. Формы договоров и актов на оказание платных образовательных услуг представлены в приложениях к настоящему положению.

3.5. Общий шаблон договора на оказание платных услуг представлен в виде приложения к настоящему положению.

3.6. Договор об оказании платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй - у заказчика. Договор от имени Центра подписывается директором Центра.

3.7. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.9. Договор с заказчиком об оказании платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

3.10. Юридические лица оплачивают обучение по программам дополнительного профессионального образования после завершения курсов по предъявлению акта выполненных работ.

3.11. Договор является отчетным документом и должен храниться 5 лет.

3.12. Бухгалтерия Центра ведет учет поступлений и использований средств от оказанных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг и других платных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией Центра и утвержденных директором Центра.

4.2. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Центр .

4.3. Денежные средства, получаемые Центром от оказания платных образовательных услуг и других платных услуг, расходуются Центром по своему усмотрению в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, следующим образом:

- расходы на заработную плату и начисления;
- расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- расходы на увеличение материальной базы;
- другие цели.

4.4. Оплата за образовательные услуги и другие платные услуги производится в безналичном порядке через кредитные организации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг и других платных услуг наличными деньгами преподавателям или иным специалистам, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Стоимость услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром на каждый учебный год на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5. Информация о платных услугах.

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, размещается на информационном стенде Центра, а также размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Названная информация должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Центра;

- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, выдавшего лицензию;

- наименование реализуемых дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика Центр предоставляет для ознакомления:

- Устав Центра, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя Центра;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и локальными нормативными актами фиксируется в договоре.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.

Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

7.2В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Центра и вводятся в действие приказом ректора Центра.